

## Mittetulundusühingu KIIU ARENDUS põhikiri

### 1. Nimi, asukoht ja üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Kiiu Arendus (edaspidi „mittetulundusühing”).
- 1.2. Mittetulundusühingu asukoht on Harju maakond Kuusalu vald Kiiu alevik ja aadressiks on Harju maakond Kuusalu vald Kiiu alevik, postiindeks 74604.
- 1.3. Mittetulundusühing Kiiu Arendus on poliitiliselt sõltumatu eraõiguslik juriidiline isik, kes juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamislepingu otsustest ning oma põhikirjast.
- 1.4. Mittetulundusühing on asutatud 02. aprillil 2009.
- 1.5. MTÜ Kiiu Arendus majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.6. Mittetulundusühing on asutatud määramata tähtajaks.

### 2. Eesmärk

- 2.1. Mittetulundusühingu põhieesmärgiks on Kiiu aleviku arendamine.
- 2.2. Põhieesmärgis tulenevateks eesmärkideks on:
  - 2.2.1. pakkuda võimalust vabaaja veetmiseks aleviku elanikele s. vaba aja veetmise võimaluste loomine;
  - 2.2.2. aleviku majandus-, sotsiaalse ja kultuuritaseme arengule kaasaaitamine s.h aleviku heakorra ja infrastruktuuri arendamine;
  - 2.2.3. alevikus turvalisuse tagamine;
  - 2.2.4. noorte alevikuellu kaasamine.
- 2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks mittetulundusühing:
  - 2.3.1. esindab oma liikmeid;
  - 2.3.2. osaleb Kuusalu valla alevike ja külasid arendavates projektides;
  - 2.3.3. korraldab loenguid, seminare, konverentse, heategevus üritusi, samuti kultuuri- ja spordiüritusi;
  - 2.3.4. kogub, vahendab ja levitab informatsiooni;
  - 2.3.5. valmistab ette ja viib läbi mittetulundusühingu tegevust, kohalikku omaalgatust.
- 2.4. Mittetulundusühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

### 3. Liikmeskond

- 3.1. Mittetulundusühingu asutajaliikmed on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.
- 3.2. Mittetulundusühingu liikmeks võivad olla juhatuse poolt vastuvõetud vähemalt 16-aasta vanused isikud, olenemata töö- või elukohast, kui nad tunnistavad ühingu eesmärki ja põhikirja.
- 3.3 Liikmete õigused on:
  - 3.3.1. osaleda mittetulundusühingu poolt korraldatavatel üritustel;
  - 3.3.2. esitada juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi mittetulundusühingu tegevust puudutavates küsimustes;
  - 3.3.3. valida ja olla valitud mittetulundusühingu organitesse;
  - 3.3.4. algatada kooskõlastatult mittetulundusühingu juhatusega ühingu programme.
- 3.4. Mittetulundusühingu liikmeks soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teatab vastuvõtmisest või sellest keeldumisest.

3.5. Liikmeskonnast väljaastumiseks peab mittetulundusühingu liige tegema kirjaliku avalduse juhatasele. Väljaastumise päevast lõpevad liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused. Liige arvatakse mittetulundusühingu liikmeskonnast välja ka tema väljaarvamisel juhatase poolt kui ta on kahjustanud mittetulundusühingu mainet või vara ja liikme surma korral.

#### **4. Juhtimine**

4.1. Mittetulundusühingu juhtorganiteks on liikmete üldkoosolek ja juhatus.

4.2. Üldkoosolek:

- 4.2.1. muudab põhikirja või võtab vastu uue põhikirja;
- 4.2.2. otsustab mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise või jagunemise kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest;
- 4.2.3. määrab juhatase liikmete arvu ja valib juhatase;
- 4.2.4. määrab revisjonikomisjoni liikmete arvu ja valib revisjonikomisjoni;
- 4.2.5. määrab vajadusel revisjoni;
- 4.2.6. kinnitab revisjoni aruande;
- 4.2.7. kinnitab majandusaasta aruande;
- 4.2.8. kinnitab juhatase tegevuse aastaaruande;
- 4.2.9. annab hinnangu juhatase poolt aruandeperioodil tehtule;
- 4.2.10. annab nõusoleku mittetulundusühingu omandis olevate kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks;
- 4.2.11. määrab kindlaks liikmemaksu suuruse ja tasumise korra;
- 4.2.12. otsustab enda töökorda puudutavad protseduurilised küsimused;
- 4.2.13. arutab juhatase või muu organi liikmete tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramise;
- 4.2.14. muude küsimuste otsustamise, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
- 4.2.15. kinnitab mittetulundusühingu eelarve.

4.3. Mittetulundusühingu korraline üldkoosolek toimub vähemalt kord aastas. Üldkoosoleku kutsub kokku mittetulundusühingu juhatus, teatades sellest vähemalt kaks nädalat ette, kusjuures teates tuleb ära näidata koosoleku aeg, koht ja päevakord.

4.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole mittetulundusühingu liikmetest.

4.5. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

4.6. Igal liikmel on üks hääl.

4.7. Enne üldkoosoleku algust tagab juhatus üldkoosolekul osalejate registreerimise.

4.8. Kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed, on üldkoosolekul õigus võtta vastu otsuseid küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud.

4.9. Üldkoosolekut juhatab esimees või tema ülesandeid täitev juhatase liige.

4.10. Juhatus tagab üldkoosoleku protokollimise.

4.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud mittetulundusühingu liikmetest.

4.12. Mittetulundusühingu juhatus on üldkoosoleku poolt moodustatav täitevorgan, mille ülesandeks on korraldada mittetulundusühingu tegevust üldkoosolekute vahelisel ajal.

Juhatus:

- 4.12.1. valmistab ette üldkoosolekuid;
- 4.12.2. kindlustab üldkoosoleku otsuste täitmise;
- 4.12.3. võtab vastu mittetulundusühingu liikmeid;
- 4.12.4. otsustab liikmete väljaarvamise vastavalt käesolevale põhikirjale;
- 4.12.5. kehtestab enda töökorra;

- 4.12.6. otsustab muid mittetulundusühingu tegevusega seotuid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse;
- 4.12.7. annab oma tegevusest aru üldkoosolekule.
- 4.13. Mittetulundusühingu juhatuse suurus on 1-5 liiget. Juhatuse suuruse otsustab üldkoosolek. Juhatuse liige peab olema mittetulundusühingu liige.
- 4.14. Mittetulundusühingu juhatus valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.
- 4.15. Juhatuse eesistujaks ja töö korraldajaks on juhatuse esimees, kes valitakse juhatuse poolt kolmeks aastaks.
- 4.16. Juhatus otsustab juhatuse esimehe ülesannete täitmise korra, juhul kui esimehel pole võimalik oma ülesandeid täita. Juhatuse esimehe ülesandeid saab täita ainult juhatuse liige.
- 4.17. Juhatuse koosolekud toimuvad vajadusel, kuid mitte harvemini kui kord aastas. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 4.18. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik koosolekul osalevate juhatuse liikmete poolthääldenamused.
- 4.19. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 4.20. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees või tema ülesandeid täitev juhatuseliige, kes tagab vajadusel nende protokollimise.
- 4.21. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingu kõikides õigustoimingutes iseseisvalt, kui seadus ei ole sätestanud teisiti.

## **5. Revisjonikomisjon:**

- 5.1. Mittetulundusühingu revisjonikomisjon on mittetulundusühingu majanduslikku tegevust kontrolliv ja ainult üldkoosoleku ees vastutav organ, mis valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.
- 5.2. Revisjonikomisjon:
- 5.2.1. kontrollib mittetulundusühingu varade kasutamist vastavalt mittetulundusühingu eesmärkidele;
  - 5.2.2. kontrollib raamatupidamisdokumente, arveldusarveid ja kontosid;
  - 5.2.3. annab oma tegevusest aru igale korralisele üldkoosolekule või nõudmisel erakorralisele koosolekule;
  - 5.2.4. teeb juhatusele ettepanekuid erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumiseks.
- 5.3. Revisjonikomisjon valib oma esimesel koosolekul endale esimehe ning määrab tema asendamise korra ja kehtestab oma töökorra.
- 5.4. Revisjonikomisjoni koosolekud kutsuvad kokku revisjonikomisjoni esimees mitte harvem kui üks kord aastas.
- 5.5. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus tutvuda kõigi mittetulundusühingu tegevust puudutavate materjalidega ning omada ligipääsu kogu mittetulundusühingu tegevust puudutavale infole, kui üldkoosolek ei ole otsustanud teisiti.
- 5.6. Revisjonikomisjoni esimehel või tema ülesandeid täitval revisjonikomisjoni liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega majandus- ja finantsküsimustes.
- 5.7. Revisjonikomisjoni koosseisu ei või kuuluda juhatuse liikmeid.

## **6. Mittetulundusühingu vara ja majandustegevus:**

- 6.1. Mittetulundusühingu vara tekib:
- 6.1.1. liikmemaksudest;
  - 6.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 6.1.3. riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvetest saadavatest toetustest ja eraldistest ning fondidest;

- 6.1.4. muust tulust, mis saadakse mittetulundusühingu põhikirjas sätestatud eesmärkide realiseerimiseks arendatava tegevusega.
- 6.2. Mittetulundusühingu ei osale ettevõtluses ega muus tegevuses, mis ei ole suunatud mittetulundusühingu eesmärkide täitmisele.
- 6.3. Mittetulundusühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamise piirangut seadus ei sätesta.
- 6.4. Mittetulundusühingu vara kasutatakse vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.
- 6.5. Mittetulundusühingu ei vastuta oma liikmete ja tema liikmed ei vastuta mittetulundusühingu varaliste kohustuste eest.
- 6.6. Mittetulundusühingu vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga. Mittetulundusühingu liige vastutab ühingu kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.

### **7. Põhikirja muutmine ja täiendamine:**

- 7.1. Käesoleva põhikirja muutmise ja täiendamise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle 2/3 (kahe kolmandiku) otsustusvõimelisel üldkoosolekul osalevatest mittetulundusühingu liikmetest.
- 7.2. Käesoleva põhikirja muutmise ja täiendamise algataja edastab vastavad kirjalikud ettepanekud mittetulundusühingu liikmetele vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku kokkukutsumist.

### **8. Mittetulundusühingu ühinemine ning lõpetamine:**

- 8.1. Mittetulundusühingu võib ühineda teise mittetulundusühinguga üldkoosoleku otsuse alusel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle 2/3 (kahe kolmandiku) osalenud liikmetest.
- 8.2. Mittetulundusühingu lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 (kahe kolmandiku) otsustusvõimelisel üldkoosolekul osalevatest liikmetest.
- 8.3 MTÜ likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle valitsuse tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule. (muudetud 19.02.2012)

### **9. Raamatupidamine:**

- 9.1. Juhatus korraldab mittetulundusühingu raamatupidamist vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele.